



## 2017中小学财务管控实操指南解析 研修班

尊敬的\_\_\_\_\_先生/女士，您好！

2017中小学财务管控实操指南解析研修班将于2017年10月在长沙召开。

### 会议内容

#### 关于举办“新中小学校财务管控实操指南暨内审风险防范与招投标实务解析研修班”的通知

各相关单位：

财政部新修订的《中小学校财务制度》和《中小学校会计制度》都已印发执行，在具体执行中，很多学校都遇到了相应的难点问题，如何更好的适应公共财政改革的需求？收入支出、业务核算问题应如何规范处理？管好、用好教育经费，确保经费使用规范安全、有效，也将成为中小学校当前和今后一段时期内财务工作的重点。

按照财政部关于印发《行政事业单位内部控制规范（试行）》（财会[2012]21号）的通知，依据《教育部经济责任审计规定》（教财[2016]2号），同时新修订的《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）自2017年10月1日起正式施行，为加强廉政风险防控机制建设，提高学校管理水平；加强教育审计工作质量，切实发挥内部审计职能，促进教育事业的健康发展；进一步规范政府采购招投标活动，更好的理解新政策施行所带来的深远影响，北京国家会计学院将利用自身优势，结合前期办学经验继续举办“新中小学校财务管控实操指南暨内审风险防范与招投标实务解析研修班”。本课程前期招生工作由北京华夏启智教育科技有限公司具体负责，现将本专题培训方案予以公布，竭诚欢迎各地教育行政部门有关单位积极派员参加。

### 一、培训对象

各级教育、财政部门财务管理相关人员；各级教育局财务审计基建处、核算中心负责人及相关人员。中小学校校长、幼儿园园长、主管后勤副校（园）长，总务处主任，会计、出纳、报账员及财务人员。

### 二、时间地点

2017年10月20日-23日 湖南 长沙理工学院

2017年11月24日-27日 北京 北京国家会计院

2017年12月22日-25日 黑龙江 财税干部培训中心

### 三、课程内容

#### （一）中小学校内部控制的要素解读与方法解析

- 1、内部控制规范的要素解读
- 2、内部控制规范的方法解析
- 3、中小学校实施内部控制的业务政策解析

#### 4、中小学校内部控制规范实施要点

### (二) 新预算法下的中小学校预算管理规范

- 1、新预算法框架内容解读
- 2、预算业务控制的流程解析
- 3、中小学校预算业务控制关键点解析
- 4、中小学校预算管理规范实施要点

### (三) 中小学会计制度执行中十大难点问题处理规范

- 1、会计核算中心与会计结算中心业务难点问题处理规范
- 2、适应公共财政改革的会计核算难点问题处理规范
- 3、事业收支业务核算难点问题处理规范
- 4、财政补助结转与结余业务核算难点问题处理规范
- 5、非财政补助结转与结余难点问题处理规范
- 6、非财政补助结余分配的难点问题处理规范
- 7、固定资产业务核算难点问题处理规范
- 8、在建工程业务核算难点问题处理规范
- 9、专用基金业务核算难点问题处理规范
- 10、其他支出业务核算难点问题处理规范

### (四) 中小学校招投标实务与建设项目管理规范

- 1、政府采购法框架内容解读
- 2、政府采购的方式解析
- 3、政府采购的程序
- 4、政府采购合同与争议解决机制
- 5、中小学校政府采购管理业务实施要点
- 6、中小学校建设项目控制要点
- 7、中小学校建设项目控制流程解析
- 8、中小学校建设项目控制规范的八个要求

### (五) 中小学校食堂内部控制与财务管理实务规范

- 1、自营食堂采购的内部控制—联签制
- 2、食堂核算制度解析
- 3、食堂核算政策要点
- 4、食堂并账账务处理框架
- 5、自营食堂的核算原则与财经纪律
- 6、自营食堂的核算要求
- 7、自营食堂的核算与学校财务核算的衔接要求

(六) 中小学校收支内部控制与财务管理实务规范

- 1、中小学校收支业务控制的流程解析
- 2、中小学校收入业务控制要点
- 3、中小学校支出业务控制要点

(七) 中小学校资产内部控制与财务管理实务规范

- 1、中小学校资产业务控制要点
- 2、中小学校资产业务控制流程
- 3、中小学校资产业务控制关键点解析

(八) 中小学校合同内部控制与财务管理实务规范

- 1、中小学校合同控制的制度解读
- 2、中小学校合同控制流程解析
- 3、中小学校合同价款结算
- 4、中小学校合同登记归档与纠纷管理

(九) 教育系统审计内容概述与实务案例解析

- 1、内部审计的本质功能定位与内容概述
- 2、内部审计的实务技巧案例与方法应用
- 3、学校内部审计工作策略与创新

四、授课师资

师资由北京国家会计学院资深教授以及中小学校会计制度参编专家组成，采用1+1+1授课模式，即由理论、政策、实务三个主要层面构成，授课专家均具有丰富的实践经验。

北京国家会计学院教务部

2017年8月31日

会议门票

收费标准

- 1、培训费：1800元/人（含培训费、资料费、场地费、结业证书费等）；
- 2、住宿费：约300元/人/天 详细费用需视参加地点当季消费水平确定（具体以开课通知为准）；
- 3、关于发票：培训费、住宿费发票由北京国家会计学院统一出具；
- 4、我们将在开班前一周向报名人员发送具体的《开课通知》；
- 5、课程结束后由北京国家会计学院颁发结业证书。同时，所修学分计入北京国家会计学院学分银行。



